



DPD Shipping

Základní manuál pro vytvoření přepravních štítků a objednání svozu zásilek

Obsah

DPD Shipping - Všeobecné informace	1
1 Moje přístupové údaje	2
2 Hlavní stránka aplikace	4
3 Nová zásilka a vytvoření štítků	5
4 Sekce hlavní a doplňkové služby	10
Doplňkové služby	12
5 Přehled zásilek	16
Rychlé zadání	17
6 Objednávka svozu	19
7 Adresář	21
Na koho se obrátit...	26

DPD Shipping - Všeobecné informace

Tento dokument je určen pro registrované zákazníky společnosti DPD, kteří mají přidělené zákaznické číslo.

Cílem je seznámit Vás s tím, **jak vytvořit přepravní štítky, odeslat data k zásilkám a objednat vyzvednutí zásilek určených k přepravě.**

Zároveň zde najdete tipy a snímky obrazovek z webové aplikace DPD Shipping (dále jen aplikace).

Tuto aplikaci si můžete přímo spustit pomocí odkazu <https://shipping.dpdgroup.com/login>

Ke správnému fungování aplikace potřebujete následující:

1. Připojení k internetu

Podporované webové prohlížeče:

- Mozilla Firefox
- Google Chrome
- Microsoft Edge
- Opera
- Safari

2. PDF Reader (Adobe Reader, PDF Creator, Foxit Reader, atd.)

Doporučená konfigurace Vašeho osobního počítače:

- MS Windows 7 a vyšší
- 4 GB operační paměti RAM
- 2 jádrový procesor o frekvenci 2 GH
- Volné místo na disku 16 GB

Upozornění: aplikaci nelze používat na chytrých telefonech

1 Moje přístupové údaje

V případě, že jste ještě neobdrželi přístupové údaje do aplikace a máte zájem o jejich zaslání (uživatelské jméno a heslo), můžete o ně požádat několika způsoby:

- Vašeho obchodního zástupce
- Přes zákaznickou linku: 225 373 373
- E-mailem: mojedpd@dpd.cz

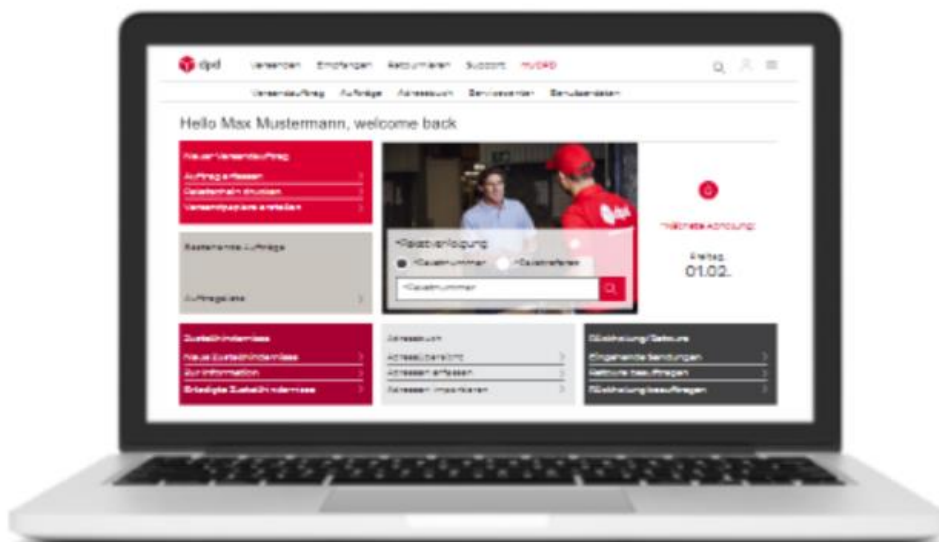
Pro vytvoření přístupů budete potřebovat znát tyto údaje:

- Zákaznické číslo
- Kontaktní jméno
- Kontaktní telefon (bude zobrazen na štítku)
- E-mail (na tento e-mail obdržíte přístupové údaje)
- Svozové adresy (odkud budete chtít Vaše zásilky svážet)

V případě, že budete využívat službu Dobírka, tak je nutné vyplnit bankovní účty pomocí formuláře, který Vám poskytne obchodní zástupce.

Upozornění: Pokud si zobrazujete nebo stahujete potvrzení o doručení, tak zde je nutné si vyžádat přístupové údaje, které jsou jiné než do aplikace.

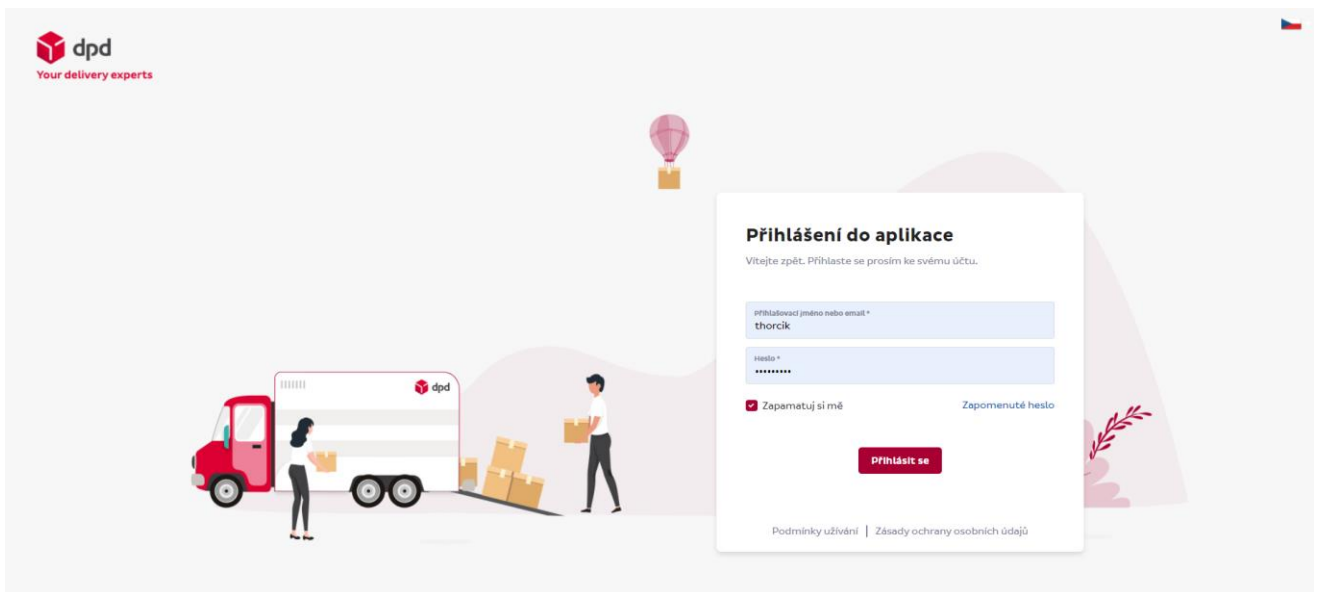
Náš tip: Pokud potřebujete report kvality odeslaných zásilek, stačí kontaktovat obchodního zástupce.



Jakmile budou přístupové údaje vygenerovány, tak obdržíte automaticky vygenerovaný e-mail. E-mail bude obsahovat aktivační link. Kliknutím na tento odkaz aktivujete přístupy do aplikace. Po přesměrování se dostanete na **hlavní přihlašovací stránku aplikace**.

Nejprve bude potřeba si nastavit **nové heslo**. Ohledně nastavení hesla prosím postupujte dle instrukcí na obrazovce.

Sekce přihlášení



Obrázek 1 - Sekce přihlášení na úvodní obrazovce

Popis polí a tlačítek

- **Uživatelské jméno:** zadejte uživatelské jméno, které jste obdrželi v e-mailu. Uživatelské jméno již nelze měnit.
- **Heslo:** zadejte heslo, které jste si vytvořili na začátku.
- **Zapamatuj si mě:** aplikace si zapamatuje přihlášení. Tato funkce může fungovat jinak v závislosti na zvoleném webovém prohlížeči.
- **Zapomenuté heslo:** zde si můžete resetovat heslo

V pravém horním rohu je ikonka s vlajkou, která určuje **jazyk aplikace**. Výchozí nastavení je CZ (čeština). Kliknutím na tlačítko „Přihlásit“ se dostanete do aplikace.

2 Hlavní stránka aplikace

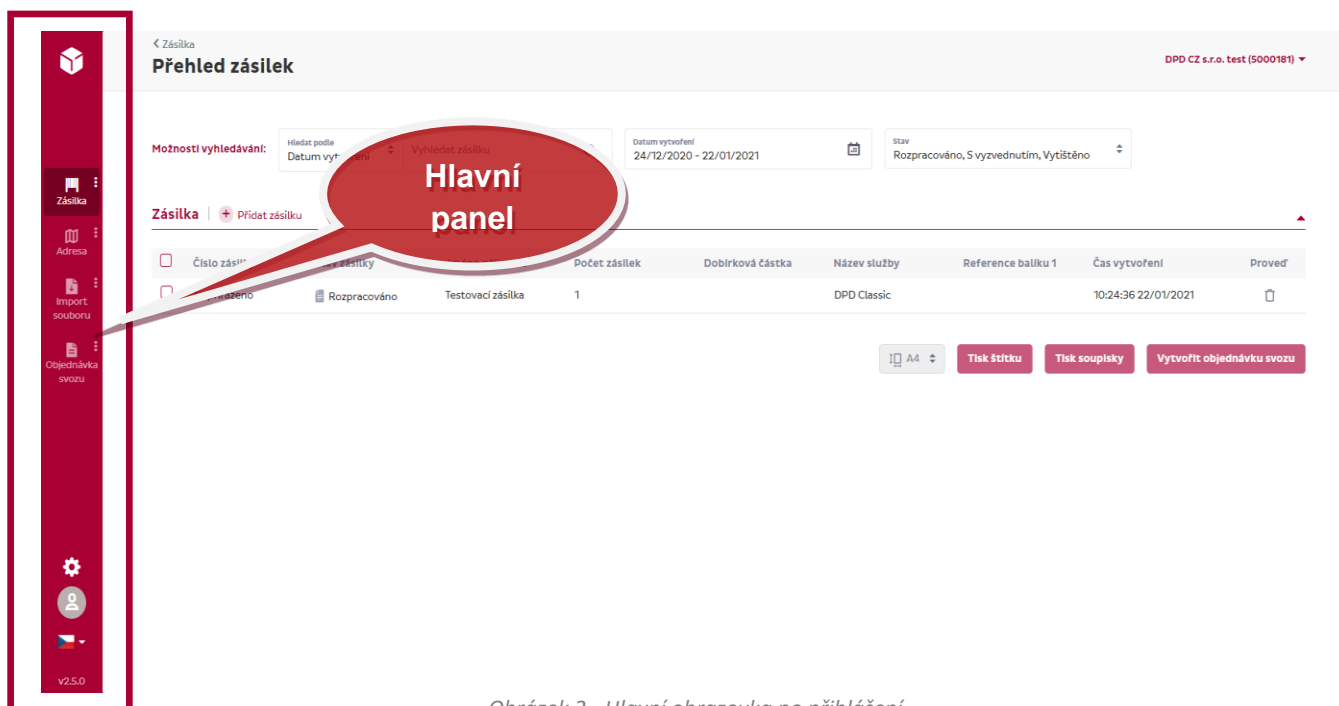
Pokud se přihlásíte do aplikace poprvé, tak hlavní stránka bude prázdná. V případě, že by v aplikaci byly již vytvořeny nějaké zásilky, tak automaticky uvidíte přehled zásilek.

Hlavní panel se nachází na levé straně, kde jsou jednotlivé ikonky se základním popisem.

V pravém horním rohu je **název zákazníka**. Pokud u společnosti DPD máte více poboček, tak je možné mezi nimi překlikávat. Tato možnost je na vyžádání přes technickou podporu.

Sekce hlavní panel

- **Zásilka:** Zde se vytváří objednávky a štítky. Můžete si zvolit z rychlého zadání. To znamená vytvoření objednávky na jedné stránce nebo detailního zadání (v několika krocích), kde je více možností. Dále zde najdete možnost pro vytvoření sběrného balíku a importu za zahraničí.
- **Adresa:** Zde je seznam adres vašich příjemců. Adresář se ukládá spolu s vytvořenými zásilkami nebo je možné ho nahrát hromadně do aplikace.
- **Import souboru:** slouží k hromadnému nahrávání zásilek. Podmínkou je mít vytvořenou importní šablonu. S nastavením šablony Vám může pomoci technická podpora.
- **Objednávka svozu:** Zde se vytváří objednávka svozu zásilek kurýrem. Tato sekce obsahuje i přehled všech objednávek svozů.
- **Ozubené kolečko:** Sekce nastavení. Zde se nastavuje přímý tisk na tiskárny a automatický import zásilek.
- **Šedivá ikonka s panáčkem:** Zde si můžete změnit heslo nebo se odhlásit z aplikace.
- **Vlajka:** Přepínání mezi jazyky.



Obrázek 2 - Hlavní obrazovka po přihlášení

3 Nová zásilka a vytvoření štítků

V této části si vysvětlíme, jak vytvořit novou zásilku, štítky do přepravy a objednávku svozu.

Klikněte na ikonku **Zásilka** na hlavní liště. Zde se rozbalí další seznam možností.

Pro standardní zásilku vyberte možnost **Nová zásilka**.

V této sekci vytvoříte všechny typy zásilek, které společnost DPD nabízí.

Vytvoření nové zásilky se skládá z několika kroků. Na výběr jsou dvě možnosti zadání.

- **Nová zásilka**: vytvoření je rozděleno do několika kroků. Tuto možnost doporučujeme pokud například do objednávky zadáváte reference, případně další doplňující údaje, nebo využíváte sběrné služby.
- **Vytvořit novou zásilku (rychlé zadání)**: doporučujeme pokud využíváte jen základní služby a chcete rychle vytvořit zásilku bez dalších doplňujících údajů.

Sekce nová zásilka se skládá z částí **informace o odesílateli** a **informace o příjemci**.

Nahoře najdete šedý panel, který ukazuje, v jakém kroku se nacházíte.

Sekce Informace o odesílateli

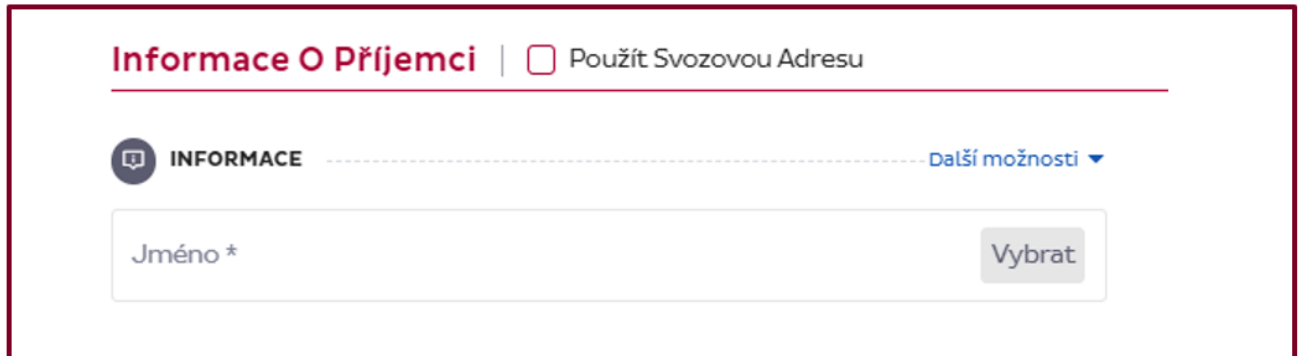
Zde jsou na výběr registrované svozové adresy, které byly zadány obchodnímu zástupci. Tyto registrované svozové adresy jsou využívány pro standardní objednávky a nelze je ručně měnit. Pokud chcete přidat nebo odebrat registrovanou svozovou adresu, tak je nutné kontaktovat obchodního zástupce.

Pokud kliknete na box **Použít jako import ze zahraniční** nebo **Použít jako sběrnou službu** vlevo nad svozovou adresou, tak budete mít možnost využívat služby Sběrný balík, Doručení 3. straně a Import ze zahraničí.

Obrázek 3 - Sekce informace o odesílateli

Sběrné služby znamenají svoz z neregistrovaných svozových adres (není to adresa vaší provozovny). Jsou přepravovány jako produkt DPD Classic nebo DPD Private.

- **Sběrný balík:** pokud zadáte v sekci odesílatel ručně svozovou adresu a v sekci “Informace o příjemci” vyberete adresu ze seznamu Vašich registrovaných / svozových adres. Pouze po CZ a bez dobírky (COD).



The screenshot shows a web form titled "Informace O Příjemci" with a checkbox "Použít Svozovou Adresu". Below the title is a section header "INFORMACE" and a "Další možnosti" dropdown menu. The main input field is labeled "Jméno *" and has a "Vybrat" button next to it.

Obrázek 4 - Sběrný balík

- **Doručení 3. straně:** pokud zadáte libovolnou adresu (novou nebo z adresáře) v sekci „Informace o příjemci.“ Zásilky pouze po CZ.
- **Import ze zahraničí:** Svoz ze zahraničních adres (z vybraných zemí v EU) s příjemcem na libovolné adrese v CZ.

U sběrných služeb si můžete ukládat Vaše adresy do seznamu příjemců, pokud vlevo dole zvolíte možnost “Uložit vyzvedávací adresu”.

Pokud je adresa již uložena v seznamu, tak po zadání prvních 3 znaků do pole jméno, bude adresa automaticky nabídnuta.

Pokud adresu uloženou nemáte, ale začnete ji psát do pole “Vyhledat adresu”, tak díky funkci “Google API” Vám bude automaticky vyhledána na internetu.

Obrázek 5 - sekce Informace o odesílateli detail

Sekce Informace o příjemci

Zde se vyplňuje adresa příjemce. Adresář Vám můžeme nahrát nebo pokud zvolíte možnost “Uložit adresu příjemce” na pravé straně, tak se adresa automaticky uloží.

Náš tip: můžete využít pole “Vyhledat adresu”. Pokud do tohoto pole začnete vyplňovat adresu příjemce, kterou nemáte uloženou v databázi, tak aplikace automaticky dohledá aktuální adresu na internetu.

Bližší vysvětlení jednotlivých polí v adrese příjemce:

- **Jméno:** povinné pole. Jméno příjemce. Lze využít jak pro kontaktní osobu, tak název společnosti. Slouží i pro vyhledávání již uloženého příjemce. Je zobrazeno na štítku.
- **Jméno 2:** Nepovinné pole. Slouží jako další jméno nebo název k adrese příjemce. Informace je uložena v datech a v aplikaci.
- **Název společnosti:** nepovinné pole. Slouží jako další název k adrese příjemce. Primárně můžete toto pole využít jako název společnosti. Tato informace se tiskne na štítek.
- **Název společnosti 2:** nepovinné pole. Slouží jako další název k adrese příjemce. Primárně můžete toto pole využít jako název společnosti. Tato informace se netiskne na štítek.

Adresa:

- **Vyhledat adresu:** automatické vyhledávání adresy z Google. Lze využít, i když nemáte adresu uloženou v aplikaci.
- **Země:** seznam zemí, kam společnost DPD doručuje. Vyberte zemi ze seznamu. Jako výchozí je nastavena Česká republika.
- **PSČ:** poštovní směrovací číslo bez mezer. Pokud nevíte poštovní směrovací číslo, tak využijte pole "Vyhledat adresu"
- **Město:** město příjemce. Není potřeba psát kraj nebo čtvrť.
- **Ulice:** ulice příjemce s číslem popisným nebo bez. V případě, že adresa příjemce nemá ulici, tak napište název vesnice nebo upřesňující informace o oblasti.
- **Adresa 2 a 3:** další doplňující informace k adrese příjemce. Tyto dvě informace se na štítku nezobrazují
- **Oddělení, podlaží a číslo dveří:** další nepovinné informace k adrese příjemce. Tyto informace se zatím na štítku nezobrazují. Tato služba bude dostupná později jako doručení do oddělení.

Sekce kontakt

- **Kontaktní osoba:** doplňující informace k adrese příjemce. Jméno osoby. Je zobrazeno na štítku.
- **Telefon příjemce:** telefon příjemce na štítku. Bez mezer.
- **E-mail:** e-mail příjemce. Všeobecný kontakt. Není zobrazen na štítku.
- **Doplňující informace k adrese příjemce:** Tato informace je zobrazena na štítku.

Nápis "Vyčistit všechny informace" slouží k vymazání všech zadaných informací na stránce.

Informace o příjemci | Použít svozovou adresu ↻ Vyčistit ▲

Informace Skrýt rozšířené možnosti ▲

Jméno *

Jméno 2

Název společnosti

Název společnosti 2

Adresa Skrýt rozšířené možnosti ▲

Země *
Česká republika

PSČ * Město *

Ulice * Číslo domu Číslo bytu

Adresa 2

Adresa 3

Oddělení

Podlaží Číslo dveří

Kontakt Další možnosti ▼

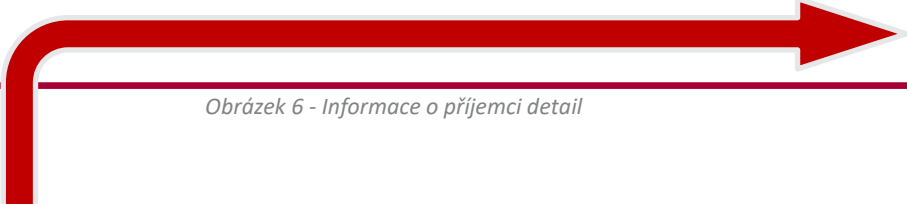
Kontaktní osoba

+420 Mobil ⓘ

Email ⓘ

Doplňkové informace o adrese

Uložit adresu příjemce



Obrázek 6 - Informace o příjemci detail

Kliknutím na tlačítko „Další“ se dostanete na další stránku. Další sekce slouží k výběru **hlavních a doplňkových služeb**.

4 Sekce hlavní a doplňkové služby

Tato sekce zobrazuje všechny služby, které společnost DPD nabízí. Všichni zákazníci vidí stejné služby.

Pořadí nelze měnit. Technická podpora může nevyužívané služby skrýt.

Rozbalovací seznam zobrazuje hlavní služby a nápis “Doplňkové služby” rozbalí seznam dostupných doplňkových služeb na základě hlavních služeb.

Bližší vysvětlení jednotlivých hlavních služeb

DPD Classic: Základní služba bez avizace. Není potřeba nic jiného doplňovat. Kurýr volá jen na telefon, který je na štítku zadaný v sekci Informace o příjemci.

Doporučujeme pro **doručení do firem**.

DPD Private: Rozšířená služba o avizaci příjemce a jednohodinového časového okna. S naší službou DPD Private budou příjemci vědět na hodinu přesně, kdy přijedeme. Doporučujeme pro doručení **na soukromou adresu**.

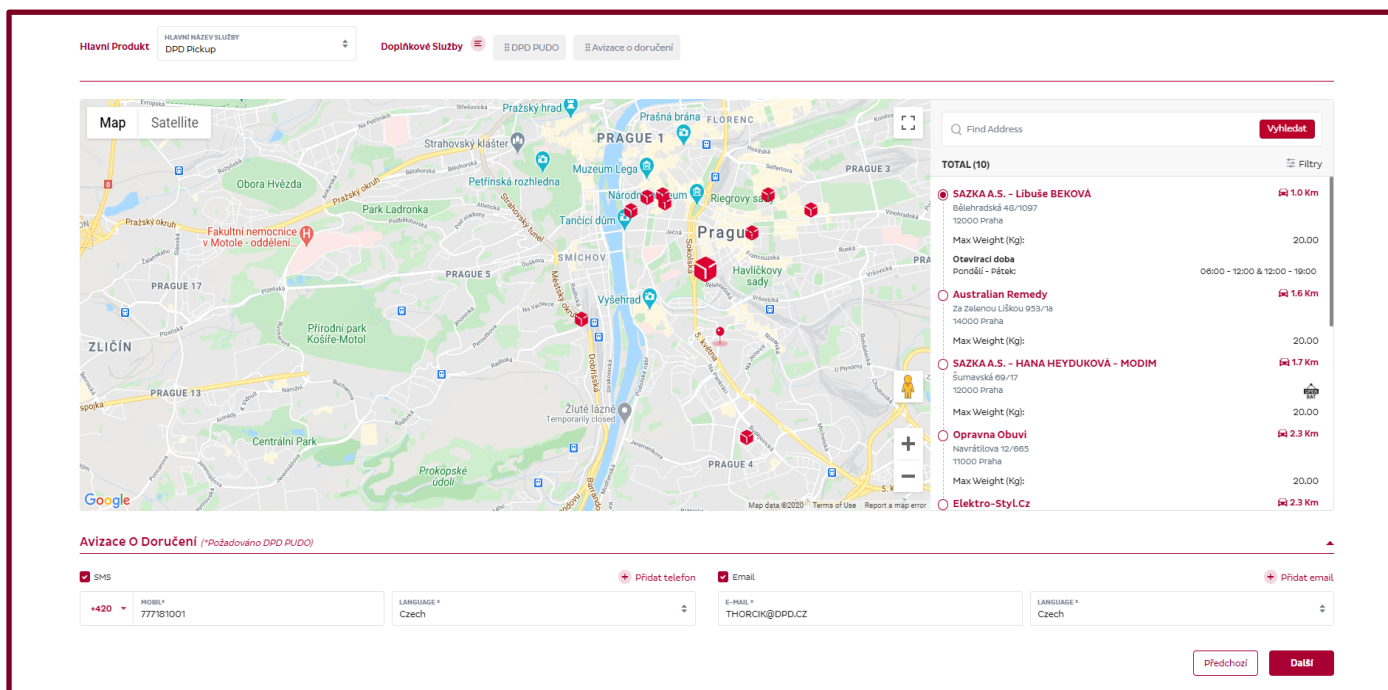
V aplikaci je nutné vybrat doplňkovou službu “Avizace o doručení” a zvolit avizaci e-mailem nebo SMS.

Avizace do zahraničí se řídí podmínkami dané země příjemce. Předvolba je doplněna podle země příjemce.

Obrázek 7 - Detail pole pro avizaci

DPD Pickup: Doručení na výdejní místa Pickup. V naší síti výdejních míst Pickup naleznete už přes 1 350 poboček.

V aplikaci vyberte tuto službu a níže se Vám zobrazí mapa výdejních míst. Výdejní místa můžete hledat podle adresy výdejního místa nebo na mapě. Pro doručení do výdejního místa je povinné zadat kontaktní údaje na příjemce. Pokud dané výdejní místo není na mapě, tak je v danou chvíli nedostupné.



Obrázek 8 - Vyhledávání výdejního místa Pickup

Proč zvolit tuto službu?

- Uložení balíčku 7 kalendářních dní
 - o Každý balíček pro Vaše zákazníky v ebzpečí uschováme na výdejním místě až 7 kalendářních dní. Potom Vám ho pošleme zpět.
- Víkendový provoz poboček
 - o Většina našich výdejních míst má otevřeno minimálně jeden den o víkendu.
- Průběžné notifikování
 - o Příjemce je informován v den vyzvednutí. Dále je příjemce informován při doručení zásilky do výdejního místa v případě, že si příjemce zásilku nevyzvedne do 4. dnů od naskladnění, tak je informován o blížícím se vrácení zásilky odesílateli.
- Neustále se zvětšující síť
 - o V DPD neustále inovujeme, s čímž souvisí i navyšování počtu našich výdejních míst Pickup. V současné době můžete využívat v České republice téměř 1 350 výdejních míst Pickup.

DPD 10:00, 12:00, 18:00: Vaši zásilku doručíme hned druhý den po vyzvednutí u Vás do 10:00*, 12:00 nebo 18:00.

Stačí vybrat v hlavních službách. Není potřeba nic jiného nastavovat.

***Upozornění:** Služba DPD 10:00 je dostupná pouze pro vybrané PSČ.

DPD EXPRESS: Expresní doručení po ČR a do zemí EU. Pro doručení mimo EU se služba nazývá DPD EXPRESS NON EU. V aplikaci ji najdete pod hlavními službami. Služba je dostupná pouze pro vybraná PSČ. V aplikaci není potřeba nic dalšího nastavovat.

Doplňkové služby

Dobírka

Je dostupná v závislosti na hlavních službách. U této služby je nutné mít zadaný bankovní účet u nás v systému, jinak služba nebude dostupná. Pokud by se Vám zobrazilo hlášení, že není zadaný bankovní účet, tak je nutné kontaktovat obchodního zástupce DPD.

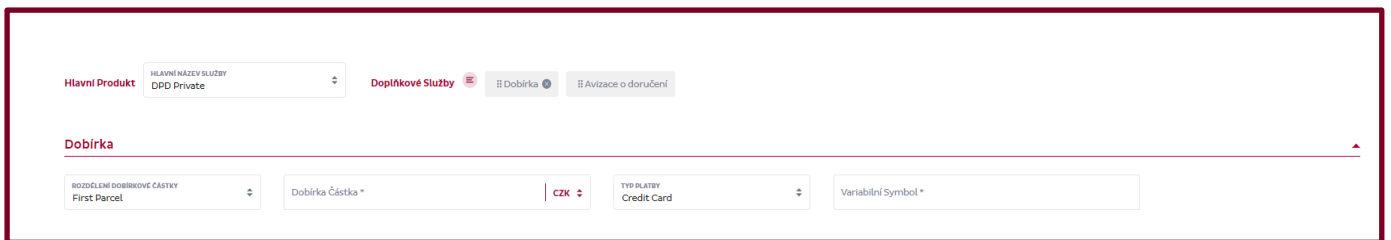
Detailní informace o službě Dobírka

Příjemce zaplatí zásilku při jejím převzetí. Maximální dobírková částka je u hotovosti 50 000 Kč, u platby kartou 200 000 Kč.

Platební příkaz pro převod částky na Váš účet vydáváme obvykle 3. pracovní den po doručení zásilky. U expresní dobírky je to následující pracovní den po doručení zásilky.

V aplikaci je nutné vyplnit další pole, aby služba byla v pořádku zadána.

- **Rozdělení dobírkové částky:** ve výchozím nastavení hlavní balík v případě vícekusové zásilky. Lze také částku rozdělit ručně nebo aplikací. Stačí vybrat z rozbalovacího seznamu.
- **Dobírka částka:** zde zadejte částku, kterou chcete vybrat od příjemce.
- **Typ platby:** hotově nebo kartou. Ve výchozím nastavení karta.
- **Variabilní symbol:** slouží jako informace k odplacené částce. Banka akceptuje maximálně 10 číslic.



Obrázek 9 - Detail dobírky

Upozornění: pokud máte více bankovních účtů pro danou zemi, tak pod informacemi o dobírce uvidíte rolovací seznam s bankovními účty.

Dobírku lze využít do vybraných zemí v zahraničí.

Ověřené předání a Ověřené předání 18+

Doplňková služba k **DPD Private**. Doručení zásilky probíhá oproti **kontrolě totožnosti příjemce**. Máte tak jistotu, že zásilku převezme jen vámi stanovená osoba.

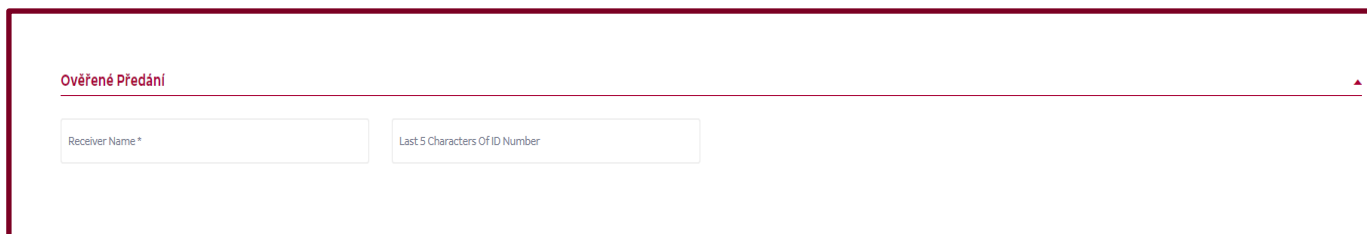
Kurýr si zapíše 5 čísel dokladu příjemce do svého přístroje MDU. Není možné předat třetí osobě ani v případě zmocnění.

V případě nesplnění podmínek pro Ověřené předání ani při jednom pokusu o doručení vrací kurýr zásilku odesílateli.

V aplikaci vyberte službu a zadejte jméno ověřené osoby a posledních pět číslic z dokladu.

Pokud chcete službu rozšířit o Ověřené předání 18+, tak prosím kontaktujte obchodního zástupce.

Zadání v aplikaci je pak stejné pro všechny služby.



Ověřené Předání

Receiver Name*

Last 5 Characters Of ID Number

Obrázek 10 - Detail ověřeného předání

Připojištění

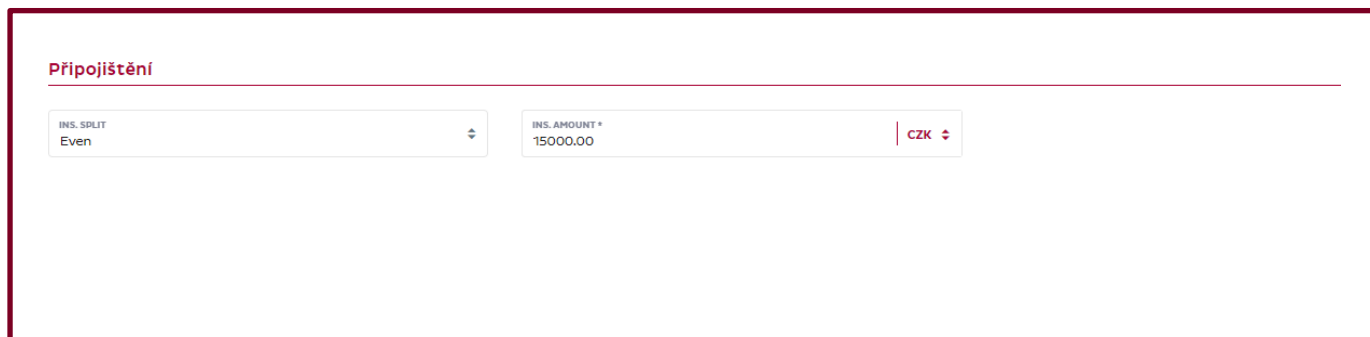
Umožňujeme Vám si připojistit zásilku nad rámec standardního pojištění u zásilek nad 50.000 Kč do 500.000 Kč (pro vyšší hodnoty individuálně).

Příplatek je 0,25 % z hodnoty požadovaného Rozšířeného krytí.

V aplikaci je automaticky nastaveno základní pojištění do 50.000 Kč.

Pokud chcete zásilky připojistit, tak vyberte doplňkovou službu Připojištění.

Vyplňte pole částka. V případě vícekusové zásilky můžete vybrat jak bude částka rozdělena.



Připojištění

INS. SPLIT
Even

INS. AMOUNT *
15000.00

CZK

Obrázek 11 - Detail připojištění

Výměnná zásilka

Služba umožňuje **zaslání zboží od zákazníka zpět k Vám**. Jedná se o službu, která je vhodná při **reklamaci**.

V aplikaci lze službu zvolit jednoduše. Stačí vybrat službu Výměnná zásilka. Aplikace Vám navíc vygeneruje přepravní štítek pro zpětný balík. Ten přidáte do balíku pro zákazníka.

Pokud máte služby vybrané, tak tlačítkem Další můžete pokračovat na další stránku.

Na další stránce můžete přidat další balíčky do stejné zásilky.

Také k zásilce můžete přidat svoje interní údaje, které nazýváme **reference**.

Reference jsou na úrovni zásilky a balíku. Vždy jsou 4.

První dvě reference zásilky jsou zobrazeny na štítku.

Pokud vyplníte pouze jednu referenci zásilky a jednu balíku, tak na štítku budou zobrazeny reference balíku 1 a reference zásilky 1.

Údaje o balíku rozkliknete v sekci **Informace o balíčku**. Zde klikněte na ikonku upravit na konci řádku.

Počet	Hmotnost (kg)	Rozměry (kg)
1	0.00 kg	000x000x000

Obrázek 12 - Reference zásilky a detail balíčku

Zobrazí se další okno. Zde můžete zadat reference na úrovni balíku. Dále rozměry a hmotnost.

Tyto údaje jsou povinné pouze pro sběrné služby.

Kliknutím na tlačítko **Další** se zobrazí rekapitulace objednávky neboli zásilky před vytištěním přepravního štítku.

Tato část už slouží jen jako náhled a lze ji zobrazit i po vytištění přepravních štítků.

V tuto chvíli lze objednávku potvrdit. Stačí kliknout na tlačítkou **Potvrdit**. Před potvrzením si můžete vybrat, co daná akce způsobí.

Zásilku můžete jen uložit a pak vytisknout hromadně s dalšími zásilkami.

Můžete zvolit, že zásilka bude uložena a rovnou vygenerován přepravní štítek nebo přidat k vygenerování štítku objednávku svozu.

Tyto možnosti jsou vedle tlačítka **Potvrdit** a **Předchozí** v dolním rohu.

← Zásilka **Vytvoření zásilky** Informace o adrese ✔ Informace o službách ✔ Info o balíku ✔ Shrnutí 4

Shrnutí objednávky

Informace o odesílateli

Jméno: DPD CZ s.r.o. TEST
 Adresa: Modřice 195, 25101 Říčany, CZECH REPUBLIC
 Kontakt: TEST
 (+420) 603555444
 lhorekova@dpd.cz

Informace o příjemci

Jméno: Tomáš Horčík
 Adresa: Mělník, 664 57 Mělník, Czechia
 Kontakt:

Služba

Hlavní produkt:
 DPD Classic: Žádné dopřikové služby

Reference zásilky

Ref 1: TEST
 Ref 2: TEST

Informace o balíku

Počet	Hmotnost (kg)	Rozměry (kg)	Reference balíku 1	Reference balíku 2	Reference balíku 3	Reference balíku 4	Obsah	LQ
1	0.00 kg							□

Uložit bez vytisknutí ští... Předchozí Potvrdit

Obrázek 13 - Rekapitulace objednávky před potvrzením nebo tiskem. Poslední krok.

Pokud tedy zásilku potvrdíte s jakoukoliv možností, tak budete přesměrováni na další stránku, kde je sekce přehled zásilek.

Do této sekce se dostanete i z hlavní nabídky přes ikonku **Zásilka**.

Tato část obsahuje všechny vytvořené zásilky v aplikaci.

5 Přehled zásilek

Přehled zásilek je seznam všech vytvořených zásilek v aplikaci. Zde najdete všechny zásilky, které byly v této aplikaci vytvořeny. Historie a přehled zásilek je neomezený.

V této sekci mohou být zásilky v následujících stavech:

- **Rozpracováno:** tato zásilka nemá ještě vytištěné štítky. V tomto stavu lze zásilku ještě upravit nebo smazat.
- **Vytištěno:** zásilka má již vytištěn přepravní štítek. V přehledu vidíte již číslo balíku. Kliknutím na číslo balíku budete přeměřováni do sekce pro sledování balíku [“Track and Trace”](#)
- **S vyzvednutím:** zásilka má vytištěný přepravní štítek a objednaný svoz. Zásilku již nelze upravit. Je možné ji smazat, dokud nebude naskenována kurýrem.
- **Zrušeno:** zásilka byla smazána v aplikaci.

V případě, že vytisknete štítek, ale budete potřebovat změnit údaje, tak doporučujeme vytvořit nový štítek a ten původní smazat.

MP SID	Stav zásilky	Jméno příjemce	Počet zásilek	Dobírka částka	Název služby	Reference balíku 1	Čas vytvoření	Akce
13925021588531	Vytištěno	Jméno 1	1		DPD Private	balík1	13:10:29 23/11/2020	[Icon]
13925021588529	Vytištěno	Antonín Petřů	1		DPD Classic		13:05:52 18/11/2020	[Icon]
13925021588528	Vytištěno	Karel Novák 1	1		DPD Private		09:09:04 18/11/2020	[Icon]
13925021588527	Vytištěno	Aneta Vodrážková	1		DPD Classic		08:28:41 16/11/2020	[Icon]
13925021588526	Vytištěno	Antonín Petřů	1		DPD Classic	bal1	08:25:17 16/11/2020	[Icon]
13925021588522	Zrušeno	Pepík nevím	1	15,00 CZK	DPD Classic		14:04:00 13/11/2020	[Icon]
13925021588521	Zrušeno	Pepík Nevím	1		DPD Classic		13:44:13 13/11/2020	[Icon]
13925021588520	S vyzvednutím	Tomáš Horčík DPD	1	10,00 CZK	DPD Private	5	11:29:37 11/11/2020	[Icon]
13925021588516	S vyzvednutím	Samková Anežka	1		DPD 12	OSTRÝ TEST DPD	11:26:03 11/11/2020	[Icon]
13925021588518	S vyzvednutím	Aneta Vodrážková	1		DPD Private	WPO2:0 OSTRÝ TEST	11:20:15 11/11/2020	[Icon]

Obrázek 14 - Přehled zásilek

Štítky můžete vygenerovat ve formátu **A4 pro laserové tiskárny** nebo ve formátu **A6 pro termotiskárny**.

Aplikace automaticky vygeneruje štítky ve formátu PDF. Není potřeba nic instalovat nebo stahovat.

Pokud chcete nastavit přímý tisk, tak to lze učinit v sekci nastavení. To najdete pod ozubeným kolečkem na hlavní liště. Zde je nutné zaškrtnout pole přímý tisk.

Informace o přímém tisku naleznete také v samostatné příručce o přímém tisku a automatickém importu.

Rychlé zadání

Aplikace nabízí možnost *rychlého zadání* pro vytvoření nové objednávky nebo pro objednávku sběrných služeb.

Tuto možnost naleznete na hlavní nabídce pod ikonkou *Zásilka*.

Standardní objednávku zrychleným způsobem naleznete pod nápisem *Vytvořit novou zásilku (rychlé zadání)*.

Princip je stejný jako u standardního zadání, pouze obrazovka pro vytvoření štítků je na jedné stránce.

V rychlém zadání nelze vytvářet sběrné služby. Také počet referencí je omezený. Dále není možné vybírat mezi svozovými adresami. Automaticky bude vybrána výchozí svozová adresa.

Dále je u služby Pickup možné vyhledat výdejní místo jen podle ID.

The screenshot shows the 'Vytvoření zásilky' (Parcel Creation) interface. It features a sidebar on the left with navigation icons for 'Zásilka', 'Adresa', 'Import', 'Soubory', and 'Číslo účtu'. The main content area is divided into several sections: 'Informace o odesílateli' (Sender Information), 'Informace o příjemci' (Recipient Information), 'Informace o službách' (Service Information), and 'Informace o balíku' (Parcel Information). The 'Informace o odesílateli' section includes fields for 'Svazová adresa' (Sender address), 'Jméno' (Name), 'Kontaktní osoba' (Contact person), and phone numbers. The 'Informace o příjemci' section includes fields for 'Jméno' (Name), 'Adresa' (Address), and phone numbers. The 'Informace o službách' section includes fields for 'Hlavní produkt' (Main product), 'Doplnkové služby' (Additional services), and 'Typ platby' (Payment type). The 'Informace o balíku' section includes fields for 'Počet záloh' (Number of parcels), 'Referenční číslo' (Reference number), and 'Stojná váha a rozměry' (Fixed weight and dimensions). A top navigation bar includes a 'Vytvořit' button and a 'Uložit bez vytváření štítků' option.

Obrázek 15 - Rychlé zadání zásilky

Tlačítko Vytvořit a potvrdit zásilku je v **pravém horním rohu**. Další postup už je stejný jako u standardní objednávky.

Ta samá možnost je i pro objednávku importu ze zahraničí a sběrných služeb po České republice.

Zde je vše zobrazeno na stejné obrazovce. V tomto případě je objednávka omezena o reference.

Obrázek 16 - Rychlá objednávka importu ze zahraničí

Sběrné služby a Import ze zahraničí byl vysvětlen v části **nová objednávka**. Tyto služby se zadávají v jednom okně.

Pokud zadáte jako svozovou adresu v zahraničí, tak se automaticky výběr služeb změní na Import ze zahraničí.

Pokud zadáte svozovou adresu v České republice, tak se jedná o Sběrný balík nebo Doručení 3. straně.

Rozdíl mezi službami je v tom, že Doručení 3. straně se zásilka nevrací na registrovanou svozovou adresu, ale na adresu, kterou zadáte nově. Pokud u adresy příjemce zvolíte možnost Použit jako svozovou adresu, tak se jedná o Sběrný balík.

Obrázek 17 - Informace pro příjemce

Sběrné služby můžete kombinovat s následujícími službami.

Kombinace se může měnit dle provozu.

- DPD Classic, Dobírka, Doručení třetí straně

- DPD Classic, Dobírka, Připojištění, Doručení třetí straně
- DPD Classic, Doručení třetí straně
- DPD Classic, Připojištění, Doručení třetí straně
- DPD Classic, Připojištění, Sběrný balík
- DPD Classic, Sběrný balík
- DPD Private, Dobírka, Doručení třetí straně
- DPD Private, Dobírka, Připojištění, Doručení třetí straně
- DPD Private, Doručení třetí straně
- DPD Private, Připojištění, Doručení třetí straně
- DPD Private, Připojištění, Sběrný balík
- DPD Private, Sběrný balík

6 Objednávka svozu

Objednávku svozu lze objednat z přehledu zásilek, pokud máte již vytvořené nějaké zásilky a vytištěné štítky.

V případě, že chcete vytvořit objednávku svozu předem bez vytištěných štítků, tak můžete objednat svoz přes ikonku **Objednávka svozu** na hlavní liště.

Klikněte na možnost **Nová objednávka**.

Objednávka svozu slouží pouze k objednávkám svozu z vašich registrovaných svozových adres. Adresu si můžete registrovat přes vašeho obchodního zástupce.

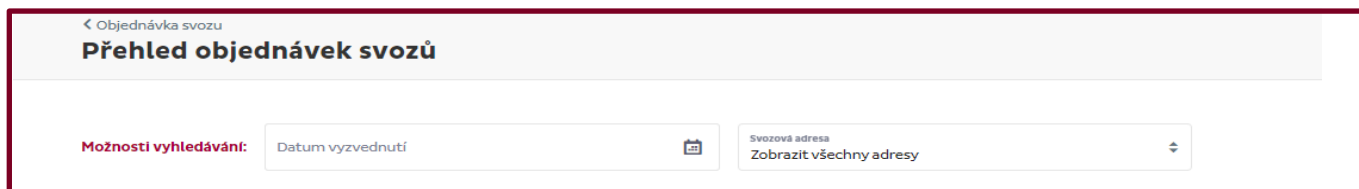
Upozornění: svoz lze objednat maximálně 30 dní předem. U svozu nelze vybrat čas vyzvednutí - ten určuje svozová pobočka před výjezdem kurýra.

Obrázek 18 - Informace o odesílateli v objednávce svozu

Přehled všech objednávek svozu naleznete pod stejnou ikonou na hlavním panelu pod záložkou **Přehled objednávek svozů**.

V této části jsou zobrazeny všechny objednávky svozu, které jsou řazeny podle data vytvoření.

Objednávky lze filtrovat podle data vytvoření a svozové adresy.

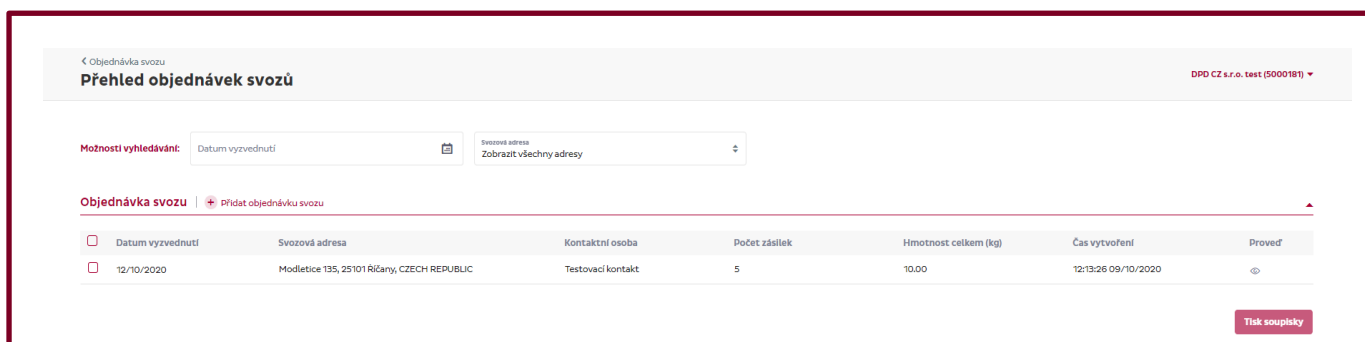


Obrázek 19 - Detail objednávky svozu

V přehledu jsou zobrazeny informace o datumu svozu, svozové adrese, kontaktní osobě, počtu zásilek, hmotnosti, datu a času vytvoření.

Pokud kliknete na pole *Detail* na konci řádku, tak se Vám zobrazí detail objednávky.

Z přehledu objednávek svozů lze vytvořit i novou objednávku svozu.



Obrázek 20 - Přehled objednávek svozu

Pro zadání nové objednávky vyberte svozovou adresu vlevo. Kontaktní údaje jsou předvyplněné. Zvolte datum vyzvednutí, počet zásilek, celkovou hmotnost a případně můžete dopsat upřesňující informace.

Praktická informace: svoz na ten samý den lze objednat pokud se svozová adresa nachází v blízkosti depa.

7 Adresář

Sekce, kde se ukládají adresy Vašich příjemců naleznete na hlavní liště v poli **Adresa**.

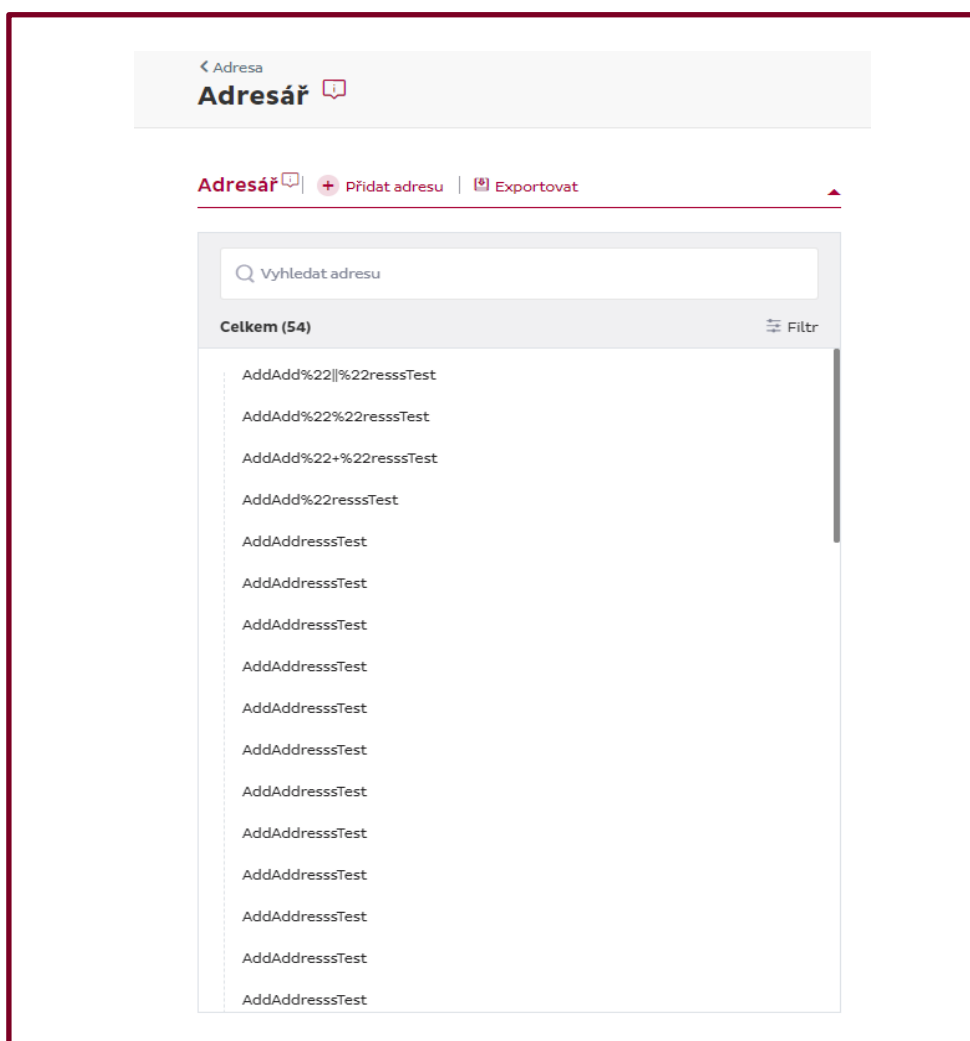
Zde se automaticky ukládají adresy všech Vašich příjemců – pokud byla v objednávce zvolena možnost Uložit adresu příjemce.

Dále můžete přidávat adresy příjemce ručně nebo pomocí souboru, který nahrajete do aplikace.

Pokud chcete hromadně nahrát adresář do aplikace, lze požádat i technickou podporu, aby Vám adresář nahrála.

Kromě adres příjemců lze zadat nebo nahrát neregistrovanou svozovou adresu pro sběrné služby.

V adresáři je i možnost nahrát zpáteční adresu, avšak tato služba zatím není dostupná.



Obrázek 21 - Detail seznamu adres příjemců

Seznam všech adres naleznete na levé straně. Tyto adresy je možné exportovat do souboru přes ikonu **Export**.

Seznam adres je možné vyhledávat podle filtru. Stačí zadat první tři znaky ze jména nebo adresy.

Kliknutím na ikonku Filtr lze také filtrovat podle typu adresy.

Detail adresy se Vám zobrazí kliknutím na jméno příjemce v seznamu. Detail je na pravé straně.

Detaily adresy 🗑️ Vyčistit ▲

Druh adresy:

Adresa příjemce Zpáteční adresa

Adresa vyzvednutí

Informace 🔍 Skryt rozšířené možnosti ▲

Jméno *

Jméno 2

Název společnosti

Název společnosti 2

Adresa 📍 Další možnosti ▼

🔍 Vyhledat adresu

Země *

PSČ * Město *

Ulice * Číslo domu. Číslo bytu

KONTAKT 📞 Další možnosti ▼

Kontaktní jméno

▼ Mobil *

Email *

Doplňkové informace k adrese

Přidat

Obrázek 22 - Detail adresy příjemce

V detailu adresy vidíte typ adresy. V tomto případě lze adresu použít jako adresu příjemce nebo jako adresu pro sběrné služby, případně obě dvě varianty. Jak bylo zmíněno, zpáteční adresy nelze využívat.

Pod ikonkou **Adresa** lze vybrat další možnost, a to je **maskovací adresa**.

Maskovací adresa znamená, že informace na štítku v části odesílatele budou přepsány maskovací adresou, včetně jména. Tento typ adres lze přidat pouze ručně.

Hromadné nahrání adresáře

Pro hromadné nahrání adresáře je potřeba vytvořit importní šablonu. Importní šablonu Vám pomůže vytvořit technická podpora a soubor Vám nahraje, případně Vám vytvoří jen šablonu a Vy si pak adresář nahrajete sami. Vzor importní šablony najdete i na našem webu.

Váš soubor může být vytvořen v Excelu, případně Csv formátu nebo jako Txt.

Soubor musí obsahovat povinné údaje, stejné jako jsou pro ruční zadání.

Povinné údaje :

- Jméno příjemce nebo název společnosti
- Ulice s číslem popisným nebo může být zvlášť. Zvlášť lze zadat například číslo domu.
- Město
- PSČ bez mezer
- Země může být v číselném formátu nebo napsaná slovy, případně mezinárodní zkratky
- Typ adresy : Receiver/collection (příjemce nebo pro sběrné služby), lze nastavit jako výchozí

Dále je možné uvést kontaktní údaje.

- Kontaktní osobu
- Telefon s předvolbou v odděleném sloupci
- E-mail

Dále je možné s adresářem nahrát Vaše další údaje, které souvisejí s adresou příjemce.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	Typ adresy *	Jméno příjemce *	Jméno příjemce 2	Kontaktní osoba	Adresa	Město *	PSČ *	Země *	Předvolba telefonu	Telefon	E-mail	Dodatečné informace k adrese
2	Receiver-Collection	Balíček 1	DPD CZ	Recepce	Táborská 6 *	Praha	14000 CZ		420	777555555	info@dpd.cz	vchod za rohem
3												
4												
5												
6												

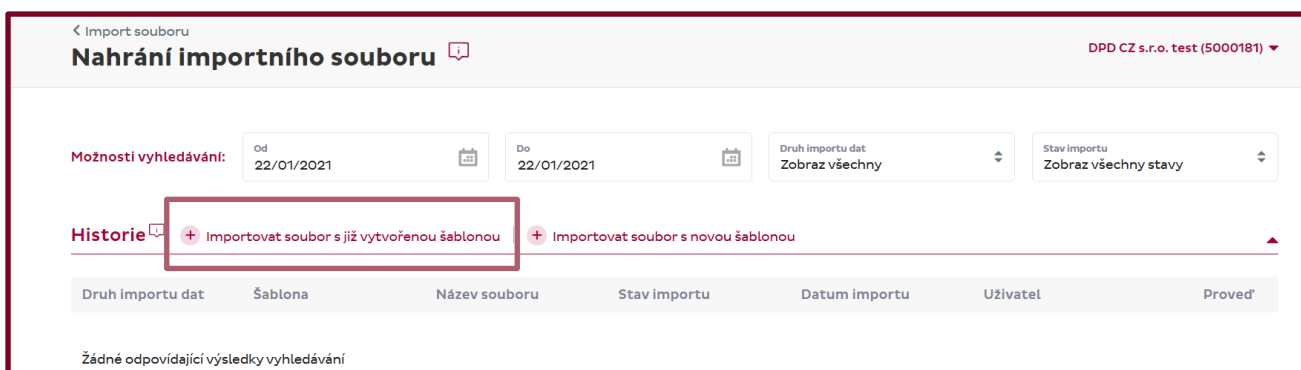
Obrázek 23 - Příklad vzorového souboru pro import adresáře

Doporučujeme Váš soubor zaslat nejdříve ke kontrole na technickou podporu DPD (mojedpd@dpd.cz).

Technická podpora soubor zkontroluje a když bude v pořádku, tak Vám rovnou nastaví šablonu pro hromadné nahrání adresáře.

V případě, že máte šablonu již nastavenou a chtěli byste si adresář nahrát sami, tak postupujte následovně.

- Klikněte na ikonku Import souboru. Vyberte možnost nahrání nového souboru a přehled.
- Zde klikněte na nápis **+ import souboru** s již nastavenou šablonou.



Obrázek 24 - Nahrání nové šablony pro import dat

- Zobrazí se vám další okno. Zde vyberte jako druh importu Adresář a název vaší šablony.
- Potom přetáhněte soubor do šedivého pole uprostřed.
- Dále klikněte na tlačítko Import. Chvilí počkejte, než se soubor nahraje. Případně můžete aktualizovat webovou stránku.

Stav nahrávání zjistíte v poli Stav importu. Soubor je nahraný, pokud je stav úspěšný. Pokud je stav s chybou, tak soubor obsahuje chybné údaje. Je potřeba kliknout na detail a zjistit podle popisu, co je špatně.



Obrázek 25 - Detail importu souboru

Co se týče chyb v souboru, tak většinou se jedná o prázdné povinné pole nebo problém s PSČ.

V tomto případě je potřeba záznamy opravit v souboru a soubor znovu nahrát.

Možnosti vyhledávání: Od 22/01/2021 Do 22/01/2021 Druh importu dat Zobraz všechny Stav importu Zobraz všechny stavy

Historie [+ Importovat soubor s již vytvořenou šablonou](#) | [+ Importovat soubor s novou šablonou](#)

Druh importu dat	Šablona	Název souboru	Stav importu	Datum importu	Uživatel	Proved'
Zásilka	Tomáš Horčík	Vzorová šablona pro imp...	Selhalo	11:42:02 22/01/2021	thorcik	 

Kontrolu adresy příjemce můžete provést na Google, nebo můžete jít do sekce **Vytvořit novou zásilku** a zadat adresu do pole Vyhledat.

Na koho se obrátit...

Obchodní zástupce DPD

- Přidání/úprava/odebrání svozové adresy
- Přidání/úprava/odebrání bankovního účtu
- Změna kontaktních údajů
- Informace o službách
- Informace o cenách
- Nastavení reportů kvality

Zákaznické centrum (225 373 373, info@dpd.cz)

- Informace o stavu balíku
- Změna informací pro doručení
- Reklamace doručení
- Objednání prázdných štítků
- Storno svozu
- Čas příjezdu kurýra

Technická podpora (mojedpd@dpd.cz)

- Vysvětlení aplikace
- Odeslání přístupů do aplikace
- Vytvoření importní šablony pro nahrání zásilek
- Jednorázové nahrání adresáře
- Skrytí služeb
- Informace o výchozích nastaveních
- Pomoc v případě neznámých chybových hlášek
- Základní nastavení tiskárny
- Výpadek nebo nefunkčnost aplikace

Tip: Aplikace obsahuje interaktivní nápovědu. U jednotlivých polí nebo nadpisů je **ikonka s nápovědou (viz obr. níže)**. Pokud na ni kliknete, aplikace Vám zobrazí nápovědu pro dané pole nebo sekci.

< Zásilka

Vytvoření zásilky

Informace o odesílateli ▲

Svozová adresa *

Modletice 135, 25101 Říčany, CZE... 

Informace o službách

Informace o balíku



Připojíme se k vám přes vzdálenou plochu a poradíme vám

Stáhněte si Team Viewer verze 10.

Případně nás můžete kontaktovat přes formulář [zde](#).

Technická podpora: mojedpd@dpd.cz

Direct Parcel Distribution CZ s. r. o.
Modletice 135, 251 01 Říčany u Prahy
Telefon: +420 225 373 373
E-mail: info@dpd.cz
Web: www.dpd.cz